Российская Федерация

Иркутская область

**Администрация Дальнинского сельского поселения**

**Нижнеилимского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «20» января 20201 г. № 3

п. Дальний

«Об утверждении плана мероприятий

по предупреждению коррупции

в учреждениях, подведомственных администрации

Дальнинского сельского поселения на 2021-2023 год»

С целью эффективной работы по противодействию коррупции на территории Дальнинского сельского поселения, руководствуясь Уставом Дальнинского муниципального образования, администрация Дальнинского сельского поселения Нижнеилимского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупции в учреждениях, подведомственных администрации Дальнинского сельского поселения на 2021-2023 год (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Думы и Администрации Дальнинского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Дальнинского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Дальнинского

сельского поселения Т.М. Смирнова

Приложение к постановлению

администрации Дальнинского сельского поселения

от 20.01.2021г. № 3

**План мероприятий по предупреждению коррупции**

**в учреждениях, подведомственных администрации Дальнинского сельского поселения,**

**на 2021-2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок выполнения мероприятия | Ответственные исполнители |
| 1. | Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана | В течение  2021-2023 годов | Администрация Дальнинского сельского поселения |
| 2. | Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, подведомственном администрации Дальнинского сельского поселения Нижнеилимского района (далее – учреждение):  антикоррупционная политика учреждения:  положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;  кодекс этики и служебного поведения работников учреждения,  правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;  порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;  порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. | До 30 апреля 2021 года | Администрация Дальнинского сельского поселения |
| 3. | Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции  в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости | До 30апреля 2021 года | Администрация Дальнинского сельского поселения |
| 4. | Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения | До 30 апреля 2021 года | Администрация Дальнинского сельского поселения |
| 5. | Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений | До 31 мая 2021 года | Администрация Дальнинского сельского поселения |
| 6. | Внедрение системы стимулирования (материального и(или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов | До 30 июня  2021 года | Директор МКУК ИДЦ «Ангара» |
| 7. | Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов | В течение  2021-2023 годов | Директор МКУК ИДЦ «Ангара» |
| 8. | **Создание на официальном сайте** учреждения в  информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами** сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, **при наличии соответствующего раздела – его актуализация** | До 31июля  2021 года | Директор МКУК ИДЦ «Ангара» |
| 9. | Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году | Ежегодно | Директор МКУК ИДЦ «Ангара» |
| 10. | Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях» | В течение  2021-2023 годов | Директор МКУК ИДЦ «Ангара» |
| 11. | Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки | До 30 сентября  2021 года | Директор МКУК ИДЦ «Ангара» |
| 12. | Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ  «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции | В течение  2021-2023 годов | Директор МКУК ИДЦ «Ангара» |
| 13. | Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении | Ежегодно,  до 1 ноября | Директор МКУК ИДЦ «Ангара» |
| 14. | Представление в администрацию Дальнинского сельского поселения Нижнеилимского района доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана | Ежегодно,  до 1 декабря | Директор МКУК ИДЦ «Ангара» |

Глава Дальнинского

сельского поселения Т.М. Смирнова